

Sachbearbeiter Lohnbuchhaltung befristet 70-100% (w/m/d)

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im Personal- oder Sozialversicherungsbereich
- Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung (inkl. Abrechnungen mit Sozialversicherungen)
- Fundierte Abacus-Kenntnisse (von Vorteil)
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse; Französischkenntnisse (von Vorteil)
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und ausgeprägte Kundenorientierung
- Flexibilität und Affinität zu digitalen Prozessen

Aufgaben

- Allgemeine administrative Unterstützung in der Lohnbuchhaltung
- Ansprechperson für sämtliche lohnrelevante Fragen
- Bearbeitung von Unfall- und Krankentaggeldmeldungen sowie Kinderzulagen, Mutterschaft etc.
- Mitwirkung beim Budget- und Forecastprozess der personalrelevanten Kosten (in Koordination mit den Finanzabteilungen und den HR Business Partnern)
- Erstellung von diversen Auswertungen und Reports (Personalstatistiken, KPI's) im Aufgabenbereich
- Verantwortlich für die korrekte Abrechnung und Realisierung der diversen administrativen Tätigkeiten im Verantwortungsbereich
- Unterstützung der HR Business Partner in Salär- und Sozialversicherungsfragen

Branche: Banken/ Finanzinstitute

Arbeitsregion: Stadt Zürich / Zürichsee

Anstellungsart: Fest

Stellenantritt: Nach Vereinbarung

Kontakt:

Alpin Personalmanagement AG Philipp Curiger Geschäftsführer Baumackerstrasse 41 8050 Zürich
043 288 38 48

bewerbung@alpinpersonal.ch

Bitte beachten Sie dass Bewerbungen, die wir via Post erhalten, zwar bearbeitet werden, aber nicht



Alpin Personalmanagement AG

Philipp Curiger

Geschäftsführer

Baumackerstrasse 41

8050 Zürich

043 288 38 48

retourniert werden können!